

**Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD)
sucht für das Deutsche Wissenschafts- und Innovationshaus (DWIH) Tokyo
eine/n engagierte/n und vielseitige/n Programmkoordinator/in (Vollzeit 100%)**

Das **Deutsche Wissenschafts- und Innovationshaus Tokyo (DWIH)** ist ein Gemeinschaftsvorhaben des Auswärtigen Amtes und der Allianz der Wissenschaftsorganisationen und verfolgt das Ziel, Deutschland als Forschungs-, Wissenschafts- und Innovationsstandort zu stärken. Als „Schaufenster“ und gemeinsamer Auftritt deutscher Wissenschaftsorganisationen bewirbt es den Forschungs- und Innovationsstandort Deutschland, erhöht das Wissen über die deutsche Forschungs- und Innovationslandschaft, fördert Netzwerke zwischen Wissenschaft und Wirtschaft und berät interessierte Wissenschaftler.

Der **Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (DAAD)** ist die gemeinsame Organisation der deutschen Hochschulen zur Förderung der internationalen wissenschaftlichen Zusammenarbeit und des akademischen Austausches. Seit 2017 ist der DAAD verantwortlich für das Management und den Betrieb des DWIH Tokyo.

Als Programmkoordinator/in unterstützen Sie das DWIH organisatorisch und konzeptionell.

Ihre Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des DWIH Tokyo im Einklang mit der Zielsetzung des Programms DWIH weltweit
- Leitung des Projektteams
- Konzeption und Durchführung geeigneter Formate inkl. der Organisation von Veranstaltungen
- Verantwortung für die Öffentlichkeits- und Informationsarbeit, einschließlich der digitalen Instrumente (Website, Facebook, Newsletter) und der Printmaterialien
- Gremienarbeit: Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des lokalen DWIH-Beirates in enger Abstimmung mit der Direktorin des DWIH und der Stabsstelle „Deutsche Wissenschafts- und Innovationshäuser“ in Bonn
- Kontaktabbau und Schaffung von Synergien zwischen den Partnern aus Wissenschaft und forschender Wirtschaft
- Betreuung der DWIH-Mitglieder vor Ort in enger Abstimmung mit der Direktorin des DWIH
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes von japanischen und deutschen Partnern aus Wissenschaft und forschender Wirtschaft
- Beratung von japanischen Akteuren zum deutschen Forschungs- und Innovationssystem und Vermittlung von Kontakten

Bewerber/innen sollten folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Sehr guter Hochschulabschluss (Master, Magister), Promotion ist von Vorteil
- Hervorragende Kommunikations-, Moderations- und Netzwerkfähigkeiten
- Sehr gute Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten
- Sehr gutes Organisationstalent
- Erfahrung in der Projektsteuerung und in der Veranstaltungsorganisation
- Erfahrung in der Mittelbewirtschaftung öffentlicher Gelder
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und in der Anwendung digitaler Instrumente
- Erfahrung im deutschen Wissenschaftsmanagement oder einem Unternehmen wünschenswert

- Erfahrung in der Führung von Projektteams
- Sehr gute Kenntnisse des deutschen und japanischen Hochschul- und Wissenschaftssystems
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Englisch- und Japanisch-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, sicheres Auftreten

Dienstort und Ort der Auswahl ist Tokyo. Die Besetzung erfolgt zum 1. Januar 2018. Die Stelle wird gemäß der Kompetenz und der Berufserfahrungen in Anlehnung an das lokale Gehaltsschema des DAAD Tokyo vergütet (lokale Anstellung, keine Entsendung). Der Vertrag ist zunächst auf ein Jahr befristet, kann aber verlängert und entfristet werden.

Bewerbungen auf Deutsch sind mit den folgenden Unterlagen einzureichen:

- Motivations schreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Aktuelles Lichtbild
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse und Referenzen

bis spätestens 31. August 2017 an folgende Adresse erbeten

Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)
Akasaka 7-5-56, Minato-ku, Tokyo, 107-0052 Japan
Tel: 03-3582-5962, Fax:03-3582-5554
E-Mail: yokoyama@daadjp.com
Website: <http://tokyo.daad.de/wp/>